



Unser High-Tech-Sonderanlagenbau in Verbindung mit hoch entwickelter Automatisierung gewährleistet unsere führende Stellung auf dem Weltmarkt.

Wir konstruieren und fertigen mit weltweit rund 1.500 Mitarbeitern kundenspezifische Anlagen in der Glas-, Baustoff- und Holzindustrie sowie in der Intra- und Airport-Logistik. Hierbei arbeiten wir eng mit unseren Tochterunternehmen innerhalb Deutschlands, in den USA, Brasilien, China, Russland, Italien, Indien und Taiwan zusammen, um für unsere internationalen Kunden hochmoderne Transferstraßen und Produktionslinien zu planen und zu fertigen.

Für Sonderanwendungen in der chemischen und verwandten Industrie liefern wir darüber hinaus verfahrenstechnische Maschinen und Apparate..

Aufgrund unserer hervorragenden Zukunftsaussichten suchen wir zur Verstärkung unseres Teams am Standort Newnan, USA ab September 2012 einen Praktikanten (m/w) im Bereich Administration.

## Praktikant/in im Bereich Administration

### Unsere Anforderungen:

- Wir suchen Praktikanten (m/w) die ihr Studium in folgenden Bereichen begonnen haben:
  - Betriebswirtschaftslehre
  - Wirtschaftswissenschaften
  - International Management
- Idealerweise erste praktische Erfahrungen mit Büroarbeit durch vorherige Praktika oder kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute PC Anwenderkenntnisse (MS-Office)
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Flexibilität und Selbstständigkeit
- Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung und Verbesserung bei administrativen Arbeitsabläufen
- Vertretung am Empfang, Entgegennahme von Telefonanrufen, Begrüßung von Kunden und Besuchern
- Ausarbeitung von Präsentationen, Korrespondenz
- Unterstützung der Vertriebsabteilung auf Messen
- Unterstützung der Personalabteilung bei aktuellen Projekten
- Erledigen von administrativen Aufgaben der Einkaufsabteilung und des Rechnungswesen
- Abwicklung laufender Projekte, Unterstützung im Tagesgeschäft

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Möchten Sie unser Unternehmen, seine Menschen und seine Technik kennen lernen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung (in Englisch).

### Unser Angebot:

- Frühester Beginn: **September 2012**
- Dauer: **6 Monate**
- Vergütung: **\$400**
- Unterkunft/Auto: **wird gestellt**
- Herausforderung durch interessante und sehr abwechslungsreiche Aufgabenstellungen
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklung



Grenzsbach Corporation  
 Frau Corinna Schaefer  
 10 Herring Road • Newnan, GA 30265 / USA  
 Phone: +1 770-254-5040  
 internship@Grenzsbach.com • www.grenzsbach.com