

# Kosten und Lieferzeiten

**Kosten** | 1,50 € / Bestellung\*

Mit dieser pauschalen Schutzgebühr wird Ihr Bibliothekskonto sofort nach der Bestellung belastet, unabhängig davon, ob sie auch tatsächlich durch die Lieferung eines Buches oder einer Kopie erledigt werden kann. Bitte zahlen Sie beim nächsten Bibliotheksbesuch.

\* für Professoren und Professorinnen, Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der FH Aachen wird die Schutzgebühr von der Bibliothek übernommen.

## Lieferzeit

- > Bücher und Zeitschriftenbände: 1-3 Wochen (je nach Verfügbarkeit)
- > Zeitschriftenaufsätze: ca. 2-10 Tage.

**Benachrichtigung** | Haben Sie uns Ihre E-Mail-Adresse mitgeteilt? Dann erhalten Sie von uns eine kostenfreie E-Mail. Bei Benachrichtigung per Brief sind Portokosten in Höhe von 0,55 € fällig.

**Leihfrist** | Für Bücher beträgt die Leihfrist in der Regel 28 Tage. Verlängerungen sind bedingt möglich, können aber nur vom Bibliothekspersonal durchgeführt werden. Eventuelle Einschränkungen und Auflagen der verleihenden Bibliothek sind für Sie wie für uns bindend. (Zum Beispiel kürzere Leihfrist, Kopierverbot, Einsicht in ein Buch nur im Lesesaal.)

Aufsätze werden als Kopien geliefert, die Sie behalten dürfen. In der Regel können Sie die Aufsätze selbst an allen Druckstationen der FH Aachen kostenfrei ausdrucken. Selten kommt es vor, dass Kopien an der Ausleihtheke des von Ihnen gewählten Abholortes bereit liegen.

**Gebühren (Auszug)** | bei Überschreitung der Leihfristen:

1-10 Tage:	2 € / Medium
11-20 Tage:	5 € / Medium
21-30 Tage:	10 € / Medium
31-40 Tage:	20 € / Medium
ab 41. Tag:	20 € / Medium + 25 € Bearb.-geb. + Buchersatz
Verlust/Medium	Buchersatz + 25 € Bearb.-geb.
Fernleihe	1,50 € / Bestellung

Bitte achten Sie in Ihrem Interesse auf die Leihfristen! Die für unseren Bestand vorgeschriebenen Säumnisgebühren werden unabhängig von einer Mahnung auch bei Fristüberschreitungen in der Fernleihe fällig.

# Sprechstunden

**Fernleihe – Einfach, schnell, bequem!**

Nutzen Sie die Fernleihe. In Kurzeinführungen zeigen wir Ihnen, wie es geht. Dauer: ca. 15 Min.  
Ohne Anmeldung: einfach zu den folgenden Zeiten in Ihrer Bibliothek

**Bayernallee 9** | Raum 00111 – 52066 Aachen  
[Architektur, Bauingenieurwesen]

Kontakt: Frau Preibisch-Cetiner  
T +49. 241. 6009 52061  
Sprechstunde: jeden Donnerstag nach Vereinbarung

**Boxgraben 100** | Raum 02103 – 52064 Aachen  
[Gestaltung]

Kontakt: Frau Horita  
T +49. 241. 6009 52062  
Do 9-12 und 14.30-17.30 h

**Eupener Straße 70** | Raum 011 – 52066 Aachen  
[Elektrotechnik und Informationstechnik, Luft- und Raumfahrttechnik, Maschinenbau und Mechatronik, Wirtschaftswissenschaften]

Kontakt: Frau Horita, Frau Kowalewski,  
Frau Steup-Thiemann, Frau Wellems  
T +49. 241. 6009 52057  
Mo, Di, Do 10-12 u. 14-16;  
Mi 10-12 u. 14-18;  
Fr 10-12 u. 13-15

**Heinrich-Mußmann-Straße 3** | Auditorium Raum A101,  
52428 Jülich

[Chemie und Biotechnologie, Medizintechnik und Technomathematik, Energietechnik]  
Kontakt: Frau Roth  
T +49. 241. 6009 53411  
Mo, Mi 10-12; Do 14-16 h

In der vorlesungsfreien Zeit gelten geänderte Sprechzeiten.

**Fragen** | Wir beraten Sie bei der Benutzung von Katalogen, Datenbanken und bei der Literaturbeschaffung.

E-Mail: [bibliothek@fh-aachen.de](mailto:bibliothek@fh-aachen.de)  
[www.fh-aachen.de/fernleihe.html](http://www.fh-aachen.de/fernleihe.html)

Stand: 10/2010

# Kurzinfo Fernleihe

Einfach, schnell, bequem – wenn Sie Literatur aus einer anderen Bibliothek brauchen

---

Hochschulbibliothek der FH Aachen  
– Information und Fernleihe –  
Eupener Str. 70 - 52066 Aachen  
[bibliothek@fh-aachen.de](mailto:bibliothek@fh-aachen.de)  
[www.fh-aachen.de/fernleihe.html](http://www.fh-aachen.de/fernleihe.html)  
Tel.: +49 241 6009 52057  
Fax: +49 241 6009 52287

# Fernleihe | Allgemeines

## Das beschafft die Fernleihe:

Literatur, die Sie in Aachen bzw. Jülich nicht finden, bestellen Sie über die Fernleihe in der Digitalen Bibliothek.

## Das kann bestellt werden:

- > Bücher
- > Aufsätze aus Zeitschriften und Büchern
- > Zeitschriftenbände
- > Kopien aus Loseblattwerken und anderen Nachschlagewerken
- > CD-ROMs und DVDs (eventuelle Einschränkungen der gebenden Bibliothek möglich)
- > Diplom- und Magisterarbeiten (sind nur in Ausnahmefällen per Fernleihe beschaffbar. Diese Arbeiten werden von den meisten Hochschulen nur in Auswahl archiviert. Außerdem kann es vorkommen, dass solche Arbeiten aufgrund von Bestimmungen der Prüfungsordnung oder aufgrund von Verfügungen des Prüfungskandidaten nicht für die Öffentlichkeit zugänglich sind.)

## Ausgenommen sind:

- > Loseblatt- und Nachschlagewerke
- > Hobby- und Unterhaltungsliteratur
- > Medien, die im Buchhandel unter 15 € kosten
- > Medien von besonderem Wert (Raritäten, Überformate ...)
- > Lizenzpflichtige elektronische Publikationen
- > Aktuelle Hefte und Bände von Zeitschriften (Aufsatzbestellungen sind aber möglich!)
- > Bücher, die in Aachen und Jülich vorhanden sind (Ausnahmen sind möglich – bitte sprechen Sie uns an!)

# Fernleihe für Bücher

Melden Sie sich in „Fernleihe“ in der Digitalen Bibliothek an:

[www.fh-aachen.de/fernleihe.html](http://www.fh-aachen.de/fernleihe.html)

Ihre BenutzerID finden Sie auf Ihrem Benutzerausweis. Ihr Passwort = die ersten 4 Stellen Ihres Geburtsdatums (TTMM), sofern Sie Ihr Passwort nicht selber geändert haben.

**Titelsuche** | Über die Maske „Bücher“ suchen Sie nach einem Titel. Haben Sie den gewünschten Titel gefunden und ausgewählt, wird Ihnen anschließend angezeigt, in welchen Bibliotheken der Titel vorhanden ist. Wählen Sie:

- > den kompletten Band (Buch) oder
- > nur einen Aufsatz bzw. Abschnitt als Kopie

Klicken Sie auf die Schaltfläche „Fernleihbestellung“.

Wird kein Dokument gefunden, gibt es je eine „Freie Eingabemaske“ für Buch- und Aufsatzbestellungen.

**Bestelldaten** | Die bibliographischen Daten (Autor, Titel etc.) sind vorgelegt. Ihre Angaben zum Aufsatz (Autor, Aufsatztitel, Seitenangabe etc.) ergänzen Sie bitte möglichst vollständig.

## Lieferbedingungen

- > bei Buchbestellungen wählen Sie aus, in welcher Zweigstelle Sie das Buch abholen möchten.
- > bei Aufsatzbestellungen wählen Sie die Benachrichtigungsart.

**Zahlungsart** | Die Abrechnung erfolgt immer über Ihr Bibliothekskonto. Bitte beachten Sie: Die Benachrichtigung wird immer an die E-Mail-Adresse geschickt, die in Ihrem Bibliothekskonto eingetragen ist. Wenn Sie in Ihrem Bibliothekskonto keine E-Mail-Adresse eingetragen haben, fallen zusätzlich 0,55 Euro Portogebühren an!

**Bestellquittung** | Wenn Ihre Bestellung erfolgreich abgeschickt wurde, erhalten Sie eine Bestätigung mit neunstelliger Bestellnummer (beginnend mit @, z. B. @201001538). Jede Fernleihbestellung erscheint direkt nach Bestellaufgabe auf Ihrem Bibliothekskonto unter Bestellung/Vormerkung.

# Fernleihe für Zeitschriftenaufsätze

Melden Sie sich in „Fernleihe“ in der Digitalen Bibliothek an und wählen Sie „Zeitschriftenaufsätze“.

**Suchen** Sie immer nach dem Zeitschriftentitel und bestellen dann aus der gefundenen Zeitschrift den Aufsatz. **Unser Tipp:** Geben Sie kurze, allgemein klingende Zeitschriftentitel komplett in das Suchfeld „Titelanfang“ ein. Wenn Ihnen die ISSN bekannt ist, empfiehlt sich die Suche damit. Bitte den Bindestrich mit eingeben!

**Finden** | Nach Eingabe Ihrer Suchbegriffe wird die Zeitschriftendatenbank durchsucht. Wählen Sie aus der Trefferliste den gewünschten Zeitschriftentitel aus. Drücken Sie auf „Fernleihbestellung“ und ergänzen Sie möglichst vollständig die Angaben für Ihren Aufsatz.

**Bestellen** | Je nach Umfang des bestellten Aufsatzes können – abhängig von der Lieferbibliothek – weitere Kosten für Sie entstehen. Bitte teilen Sie uns in diesem Fall unter „Kostenübernahme“ vorab mit, bis zu welchem Betrag Sie bereit sind, die Kosten zu tragen.

**Bestellquittung** | Nach erfolgreicher Bestellung erhalten Sie eine Quittung mit Transaktionsnummer (TAN) Beispiel: VL5V3Z

Wichtig: Bei Zeitschriftenaufsatzbestellungen werden auf Ihrem Bibliothekskonto nur die entstandenen Gebühren vermerkt, jedoch nicht die Angaben zum Aufsatz!

**Bestelleingang** | Sie werden in der von Ihnen gewählten Art benachrichtigt (E-Mail, Hauspost oder Post; Ihr Bibliothekskonto wird bei Benachrichtigung per Brief mit Portokosten belastet).

# Fernleihkonto

Mit der TAN oder @-Nr. können Sie jederzeit über die Maske „Fernleihkonto“ in der Digibib den Status Ihrer Bestellung überprüfen.