

# *sl-office*

*MUTZ-Mapping*

© DGP Gesellschaft für Unternehmensorganisation

# MUTZ-Mapping

- Für die Abbildung von Abteilungsprozessen
- Identifizierung der Prozessbeteiligten/Funktionen
- Prozessmodellierung
- Strukturierter Ablauf der Prozesse
- Händisch
- Gut geeignet, um kleinere Prozesse abzubilden

# Vorgehensweise

**Schritt 1: Identifikation der abzubildenden  
Prozesse (Prozessstart / -ende - Treiber)**

**Schritt 2: Identifikation der Prozessbeteiligten/Funktionen**

**Schritt 3: Abbildung des Prozesses**

**Schritt 4: Prozessmodellierung**

## **Schritt 1: Identifikation der abzubildenden Prozesse**

*Nennung der Projektbeteiligten*

*Bestimmung eines Moderators*

*Identifikation der Hauptprozesse  
in der Gruppe*

*Bestimmung der Teilprozesse, die den  
jeweiligen Prozessstart auslösen*

*Bestimmung der Teilprozesse, die den  
jeweiligen Prozess beenden*

*Bestimmung von Kostentreibern zu den Prozessen*

## **Schritt 2: Identifikation der Prozessbeteiligten bzw. Funktionen**

*Prozesse schrittweise nachvollziehen*

*Notierung der Prozessbeteiligten mit schwarzem Edding auf gelbem Postit*

*Vertikale Plazierung der Postits auf dem vorbereiteten FlipChart/Packpapier*

## **Schritt 3: Abbildung des Prozesses**

*Nennung der verrichteten Tätigkeiten in der  
Ablaufolge (Beschreibung durch Substantiv und  
Verb)*

*Notieren der genannten Tätigkeiten mit blauem  
oder schwarzem Edding auf gelbem Postit*

*Anheften der Postits durch Zuordnung zu der  
aktiven Funktion in der Reihenfolge des Ablaufs*

*Einzeichnen des Informationsflusses mit  
schwarzem Edding und des Warenflusses  
mit grünem Edding durch Pfeile zwischen den  
Funktionen*

*Notierung des Outputs des Informations- und  
Warenflusses auf einem pink Postit und  
Anbringung zwischen den betroffenen Funktionen  
über den Pfeilverbindungen*

*Numerierung der Verbindungen in ihrer  
zeitlichen Abfolge*

*Notierung der Art der Informationsübertragung  
(Im Planspiel die Formularklasse)*

## **Schritt 4: Modellierung der abgebildeten Prozesse**

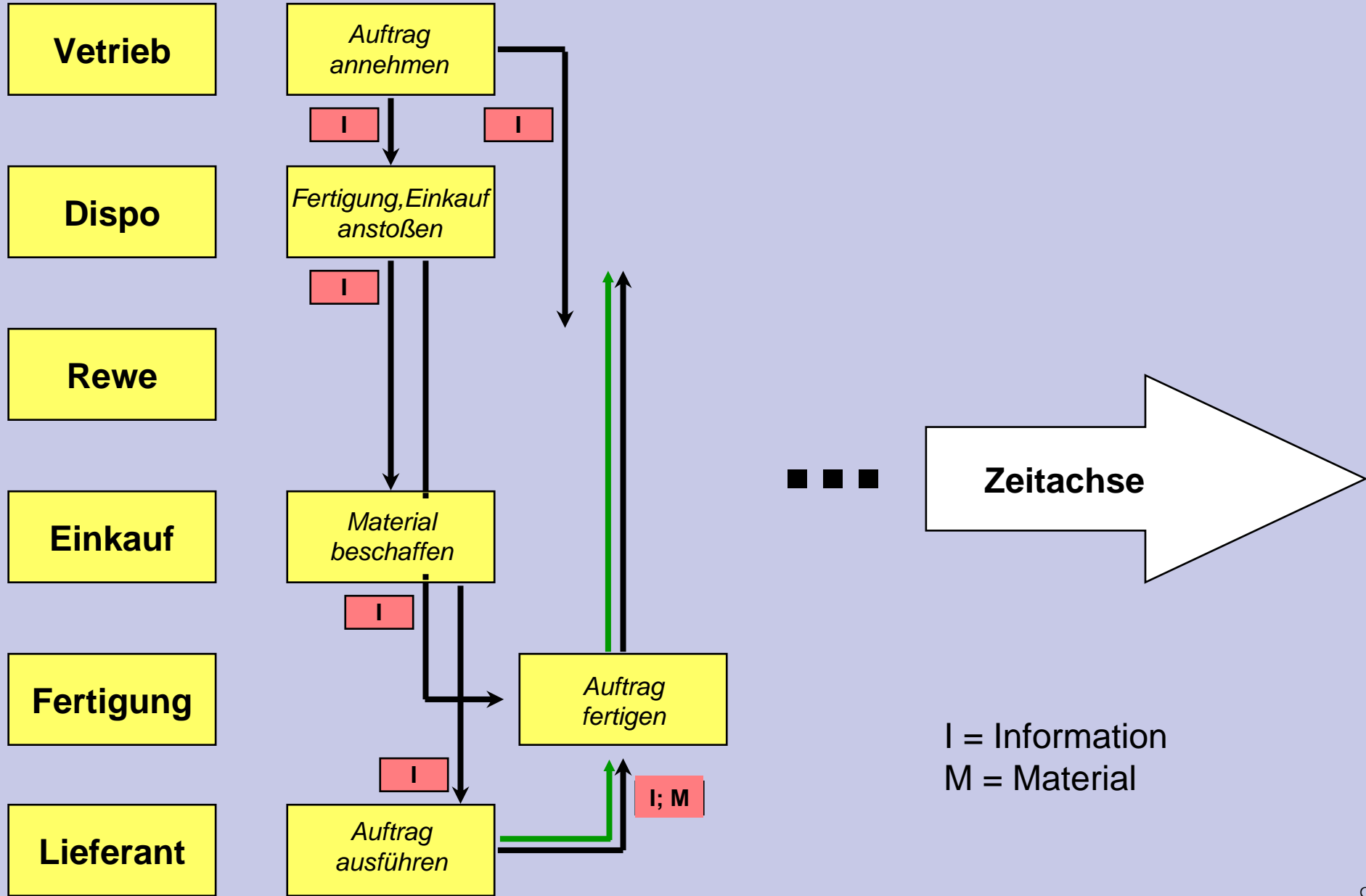
***Abgleich der Funktionen auf Redundanz***

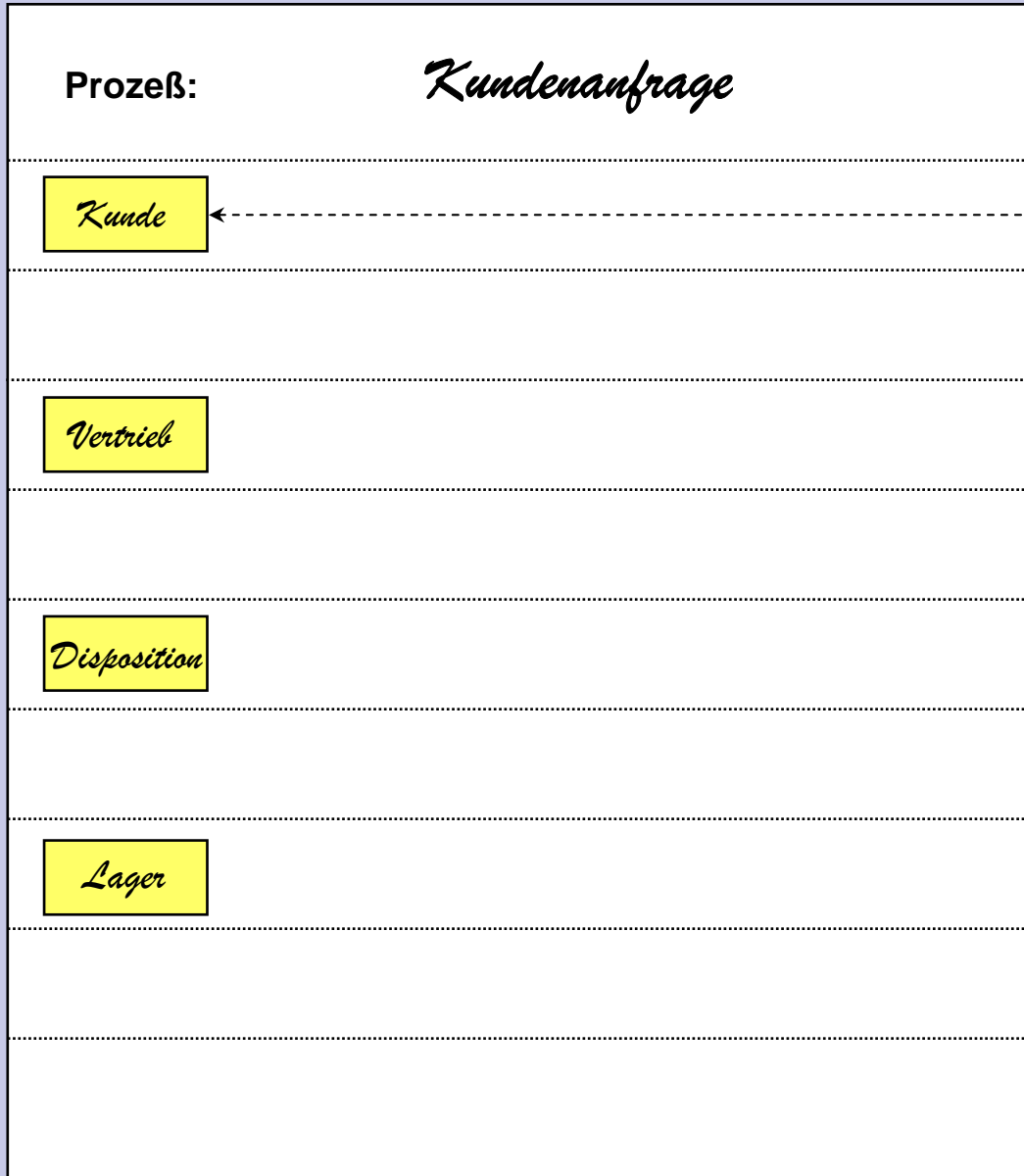
***Untersuchung der Funktionen auf ihre  
Notwendigkeit***

***Informationen die nicht weiter verarbeitet  
werden sind durch einen roten Punkt zu  
kennzeichnen***

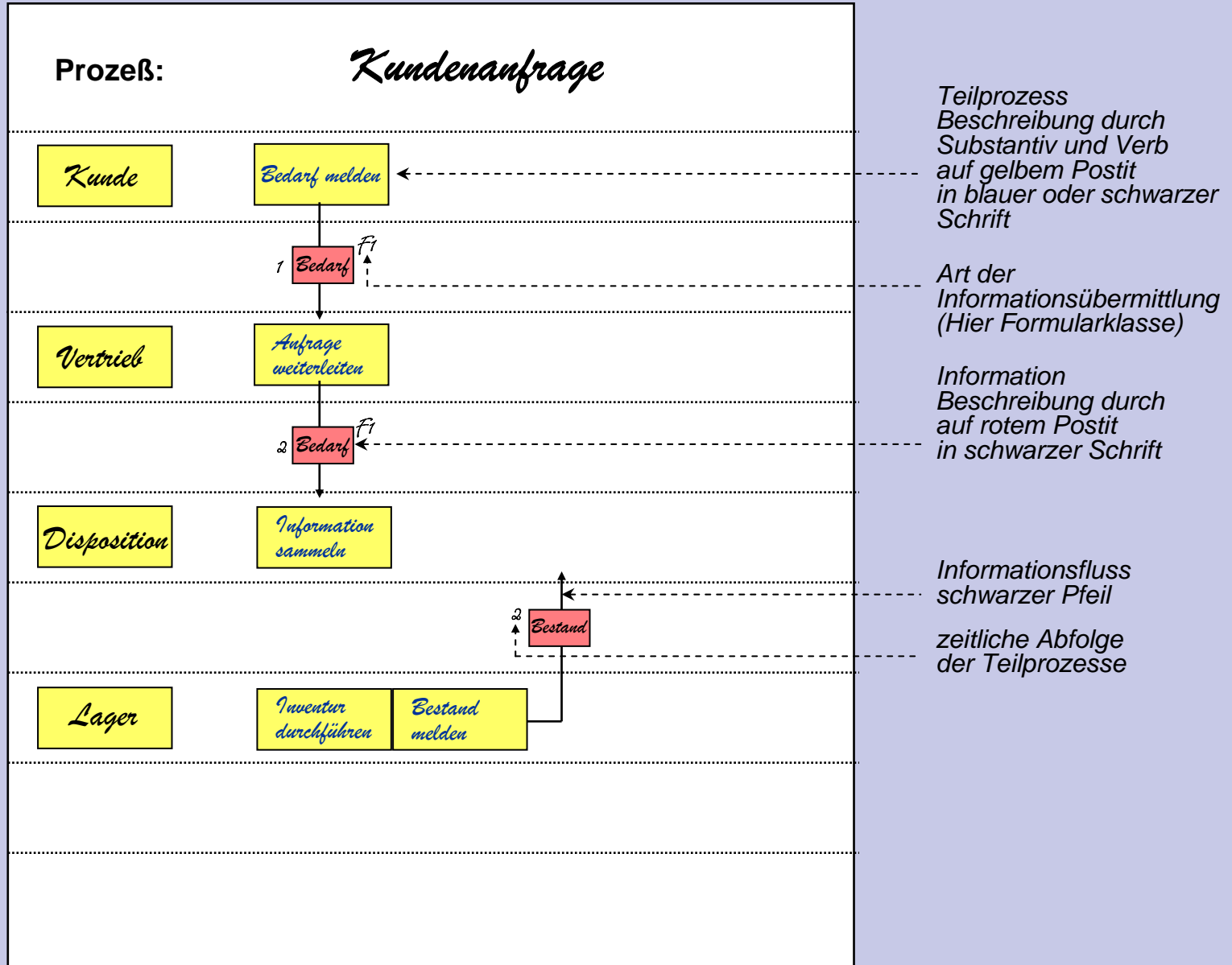
***Überflüssige Funktionen und Outputs  
werden gekennzeichnet***

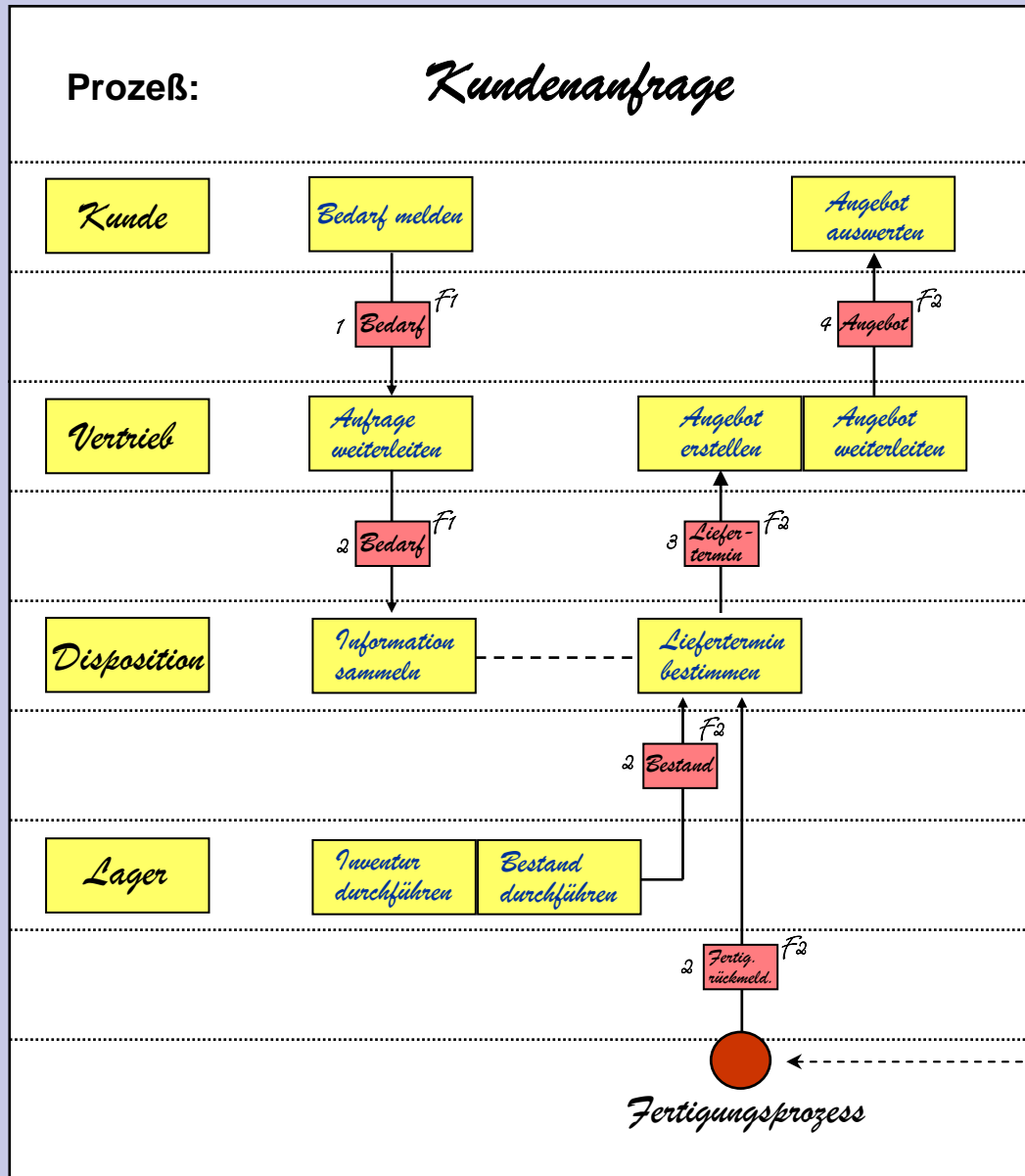
***Der Prozess wird wieder neu  
aufgebaut***

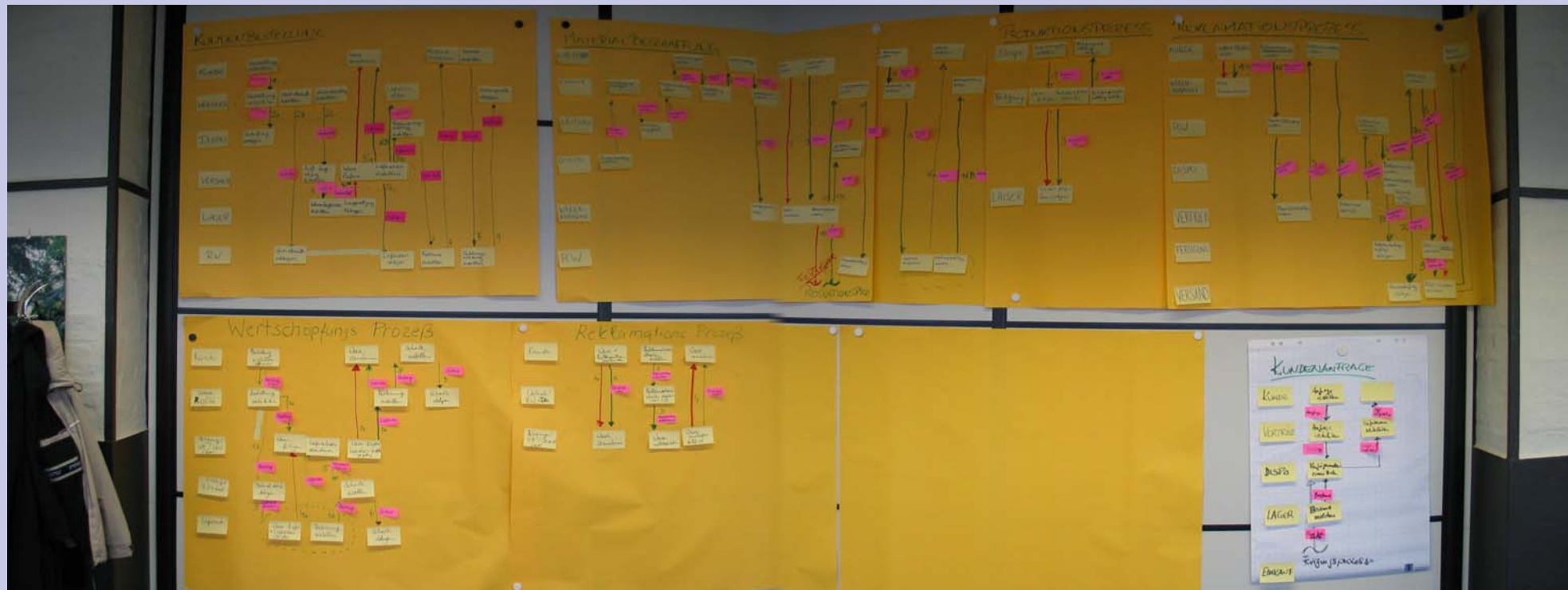




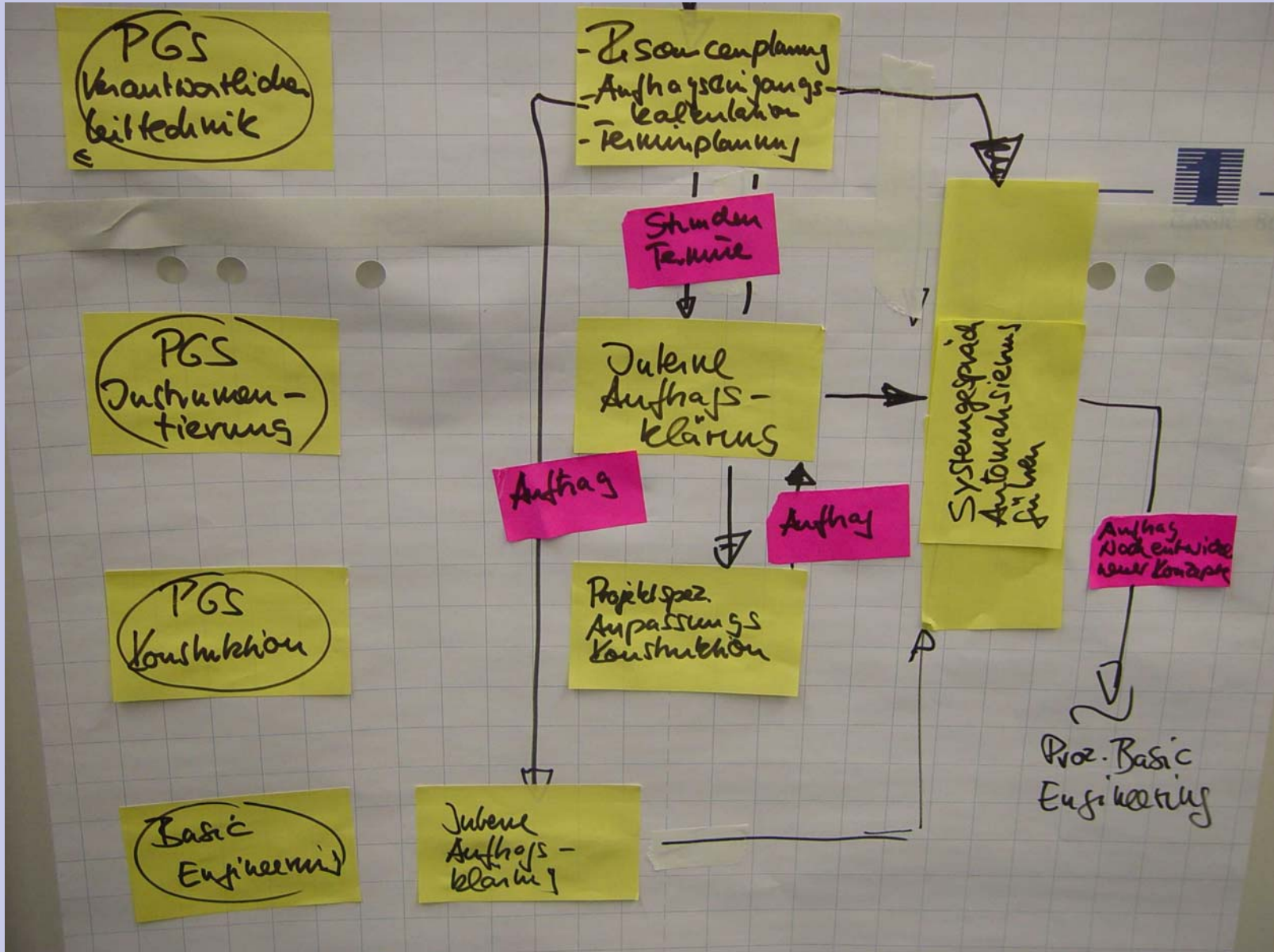
Schwarze Schrift auf gelbem Post It





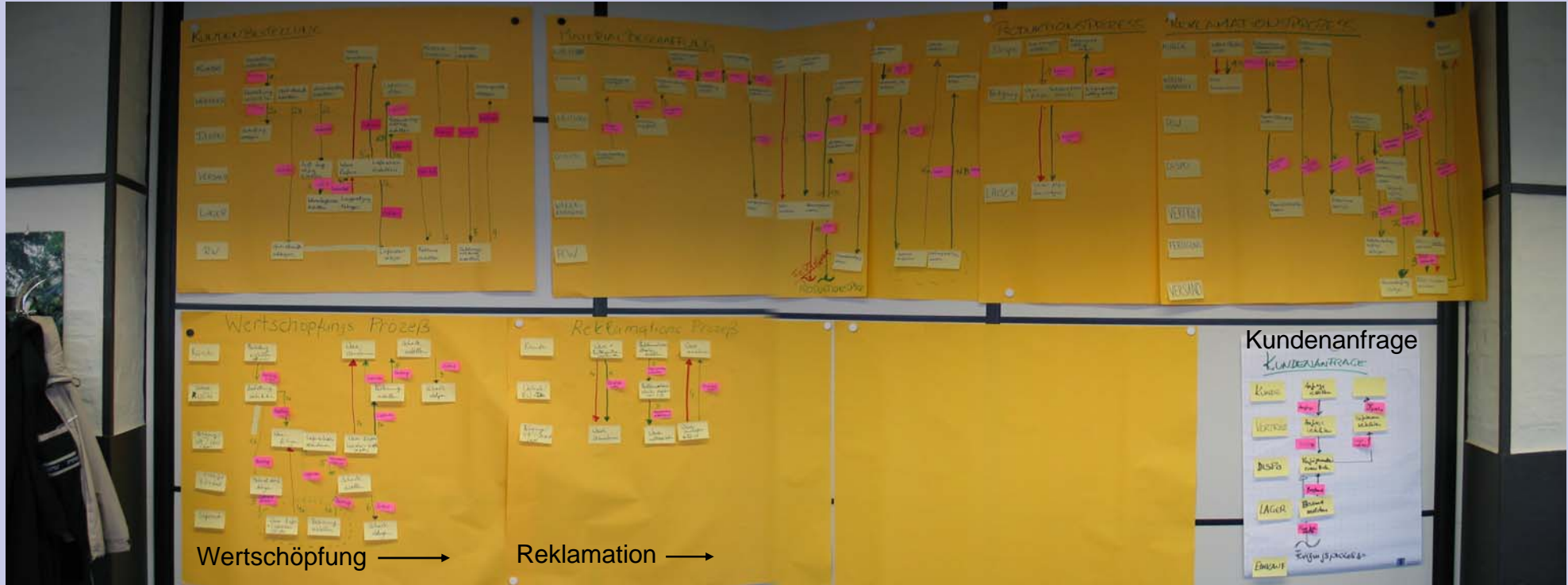


MUTZ-Mapping in sl-office (ohne Prozessbezeichnungen)



### Istprozesse

Kundenbestellung → Materialbeschaffung → Fertigung → Reklamation →



Wertschöpfung → Reklamation →

### Neue Sollprozesse